



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเถิน อ.เถิน จ.ลำปาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๔๒๙๒๐๑๖-๗ ต่อ ๒๔๐๐

ที่ ลป ๐๐๓๓.๓/๒๗

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
หน่วยงาน โรงพยาบาลเถิน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน, หัวหน้างานทุกงาน

โรงพยาบาลเถิน ขอส่งสำเนานี้บันทึกข้อความ โรงพยาบาลเถิน ที่ ลป๐๐๓๓.๓/๒๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภท ใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลเถิน

อนึ่ง โรงพยาบาลเถิน ได้นำรายละเอียดหนังสือดังกล่าวไว้ที่ เว็บไซต์ โรงพยาบาลเถิน www.thlp.moph.go.th เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือจากท่านแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวรรัตน์ วนาพันธุ์พรกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเถิน

แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ (๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....
๒. กลุ่มงานทันตกรรม.....
๓. กลุ่มงานเภสัชกรรม.....
๔. กลุ่มงานเทคนิค.....
๕. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ.....
๖. กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์.....
๗. กลุ่มงานเวชกรรม.....
๘. กลุ่มงานการพยาบาล.....
๙. กลุ่มงานการแพทย์.....
๑๐. กลุ่มงานโภชนศาสตร์.....
๑๑. กลุ่มงานรังสีเทคนิค.....
๑๒. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย.....
๑๓. กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด.....